

NEW WEBSITE for Palmetto Ridge High Athletic Clearance Instructions

www.athleticclearance.com

1. Choose FL then watch the tutorial video **BEFORE** creating your account.
2. Click on the "register" link. Fill in your first and last name, email address and choose a **password**. Click Submit. You only need one account per family as siblings are registered from the same account. Your information will be saved from year to year.
3. Log in to your account by using the **code that is given to you**.
4. Click on the "Start Clearance Here" button to begin a registration (Step #1).
5. Select the Year: **2018-2019**
School: Palmetto Ridge (region 3)
Sport: Select your **first** sport from the drop down menu - Click **Submit**. SPRING Football
You may add other sports at the end of the registration process.
6. Fill in all required information on this page and click **Save**.
7. Upload Section for **Physical**, **Proof of Insurance** and original **Birth Certificate**. You will need to scan each of these documents and save to your computer. When uploading forms use the "choose file section" **NOT** the "choose from documents library" section. Two uploads are labeled for you – physical & insurance - please use "additional forms" to upload your birth certificate. You must have all three of these documents on file to be cleared. Physical must be current – good for 365 days.
8. Once all information has been inputted onto the computer... click **Save**.
9. Fill out the Medical History (Step #2) – for any "yes" answers please provide details in space given then click **Save**.
10. Fill out the Parent/Guardian Info (Step #3) – if you live in a single parent household as personal situations differ, you may choose "N/A" for the second parent. You will also need to add an additional emergency contact other than a parent.
11. Step #4. Signature Forms. This step is broken up into two sections (**parent**) and (**student**). The parent/guardian is to read the forms on the right side of the screen and electronically sign them by typing their name on the left side of the screen. The student should do the same for the forms listed under the "student" section.
12. **FINAL STEP** After you have completed all the steps, a completion letter (not the starting but completion) will generate – **Print this form out** – Both parent and student physically sign this form. The student must bring the signed confirmation form to the Activities Office for final approval.

AUTORIZACIÓN ATLÉTICA

Pasos para completar el proceso para la autorización atlética en línea

1. Visite www.AthleticClearance.com y seleccione FL (su estado).
2. Vea un breve video tutorial.
3. **Inscríbese. PADRES** inscribense con un correo electrónico, nombre de usuario y contraseña válido. Se le solicitará que ingrese un código para verificación.
Si este paso es omitido su cuenta no será activada y tendrá que comunicarse a Support.AthleticClearance.com para activar su cuenta
4. Acceda usando el correo electrónico que ingresó durante su registro
5. Seleccione **"New Clearance"**(Nueva Autorización) para comenzar el proceso
6. Elija el año escolar en el cual el estudiante desea participar.
Ejemplo: Football Agosto 2018 sería 2018-2019 Año Escolar.
Seleccione la escuela: *Palmetto Ridge High School*
Seleccione Sport (Deporte)
Haga clic en **Submit** (Someter)
7. **Información del Estudiante**
Complete el Paso 1 – incluyendo todos los campos requeridos.
Haga clic en **Save** (Guardar)
Si usted ha pasado por el proceso de la autorización atlética anteriormente seleccione Estudiante, Padre o Tutor Legal en el menú emergente.

****Si el alumno está en grade 10, 11, o 12 y NO estudio en PRH durante el año escolar 2018-19 por favor escoja, Student transferring from another school (Estudiante que viene de otra escuela), haga clic en el enlace provisto, imprima el formulario CA4 de transparencia. Por favor complete este documento, hágalo autenticar por un notario y entréguelo en la oficina de Actividades – no es requerido para la Banda Marcial o las Pomeras.**
8. **Información del Estudiante– EL2/ Carga del Formulario de Examen Físico para Deportes**
Complete el Paso 1 – Bajo
Upload Physical Form (Baje el formulario para el examen físico) Por favor baje la pagina 1 y 2 (juntas en la misma descarga) sobre el formulario valido de Evaluación Física Pre-Participativa "EL2/Sports Physical" (Físico para Deportes) Por favor asegúrese de que el formulario sea completamente llenado incluyendo el nombre del paciente, vitales, día del físico, firma del doctor y sello oficial de la oficina médica. Si necesita un formulario en blanco de este documento haga clic en el enlace provisto. Esta forma también está disponible en la pagina web de Actividades de la Escuela Palmetto Ridge High. Si no puede cargar estas páginas juntas las puede enviar al correo electrónico de Kathy Diaz – PRH Secretaria de Actividades drewnica@collierschools.com.

Bajo "Additional Form" (Formas Adicionales) por favor cargue el certificado de nacimiento del estudiante o pasaporte vigente (para verificar la edad) – no requerido para la Banda Marcial o las Pomeras.

Complete el Paso 2 – Historial Médico
Por favor conteste Si o No a todas las preguntas. Si le es requerido llene la información adicional como alergias, fechas, explicaciones y medicamentos
Haga Clic en **Save** (Guardar)

Complete el Paso 3 – Información de Padres o Tutor Legal
Si usted ha completado el proceso de autorización atlética anteriormente seleccione Estudiante, Padre o Tutor Legal en el menú emergente.
Haga Clic en **Submit** (Someter)

Complete el Paso 4 – Firmas
Los padres y estudiantes deben leer los documentos subidos a la página y firmar electrónicamente su nombre completo en cada página.
Por favor asegúrese que un padre firma en la sección para padres y el estudiante firme en la sección para el estudiante.
Haga Clic **Submit** (Someter)
9. Una vez que llegue a **Confirmation Message (Mensaje de Confirmación)** ha completado el proceso. Esto no significa que ya está autorizado.
Desplácese al final de la página. Si desea aplicar esta autorización hacia otras actividades deportivas adicionales, por favor haga clic en el encasillado. Las firmas electrónicas serán aplicadas a las actividades deportivas.
Haga Clic en **Submit** (Someter)

Toda esta información será archivada para ser revisada por el Departamento Atlético de la escuela. Cuando el estudiante esté autorizado a participar se le enviará una notificación por correo electrónico. Si la información está completa, se le enviará una denegación por correo electrónico con información sobre acción a tomar para completar o corregir el formulario. Si usted ha pasado por el proceso de autorización atlética anteriormente seleccione Estudiante, Padre o Tutor Legal en el menú emergente.
10. Si usted recibe este correo electrónico, asegúrese de completar todos los encasillados para que el estudiante sea autorizado. El estudiante no puede entrenar, practicar, ensayar o participar en ningún deporte sin la autorización en su cuenta.

¿Tiene alguna pregunta? Diríjase a Support.AthleticClearance.com y someta su información.